

# Løn 2011

Microsoft Dynamics® C5 2010

FeriePatch 2011



# Contents

<b>Indhold.....</b>	<b>3</b>
Rettelse til tællværk 5154, Forbrugt feriepenge før 1/5 .....	4
Rettelse vedr. Barsel.dk.....	4
Indlæsning af XML fil fra eFeriekort med anmodning om udbetaling af feriepenge .....	5
<b>Overførsel af ferieoplysninger pr. 01/05-2011 .....</b>	<b>8</b>
Overførsel af feriepenge på fratrådte funktionærer .....	8
Overførsel af restferie.....	8
Overførsel af rest feriefridage.....	9
Overførsel af ferieoplysningerne .....	9
<b>Udbetaling af ferietillæg.....</b>	<b>11</b>

## **Indhold**

### **ACF / Feriekort**

Denne vejledning indeholder rettelse til ACF eFeriekort face 2. Dette betyder at C5 kan indlæse den fil man kan hente fra [www.eferiekort.dk](http://www.eferiekort.dk) for de medarbejdere der står angivet med feriekort type FH1, når de ønsker at få udbetalt feriepenge.

Der udskrives kvittering for alle filer, dannet til ACF.

Feltet Feriekort type vil nu blive kopieret fra standard medarbejder, såfremt feltet er udfyldt på standard medarbejder.

Tællværk 5154, Forbrugt feriepenge før 1/5 er rettet så den nu kikker på tidligere ansættelses perioder.

### **ATP**

Enkelte har oplevet, hvis de har sat en fratrædelsesdato på en medarbejder, inden den sidste løn er kørt, og medarbejderen fratræder midt i lønperioden, så vil ATP satsen på de efterfølgende medarbejder i samme lønberegning, blive forkert.

Den øvre aldersgrænse er fjernet på Barsel.dk

### **S74**

Microsoft Dynamics C5 2010 har slettet alle S74 kodeværdier, hvis man har lavet en annullering på en enkelt medarbejder i lønberegning som havde S74 kodeværdi på sig. Dette er rettet nu.

### **Vejledning omkring overførsel af ferie mv.**

Denne vejledning indeholder desuden en beskrivelse af arbejdsgangen ved overførsel af ferieoplysninger, hvor man flytter feriepenge og dage, fra opsparingsåret 2010 til forbrugsåret 2011/2012. Endvidere beskrives, hvorledes man overfører restferie, samt udbetaler ferietillæg.

## Rettelse til tællværk 5154, Forbrugt feriepenge før 1/5

Gå til Løn/Tilpasning/Beregning/Opsætning, Skift til faneblad tællværk, og find tællværk 5154.

Tællværket har hidtil ikke taget højde for opsparede feriepenge i tidligere ansættelsesperioder. Ved at sætte et flueben i feltet F(ør ansættelse) på samtlige beregnings linjer, så tællværket kommer til at se således ud:

1495154 Forbrugt feriepenge før 1/5 Gem Kalender

Hjælp

?	!	T	Fra	Til	Felt	Periode	F	F ?	±	Minimum	Maksimum
		Ta			Beløb		<input type="checkbox"/>		+		
> 0	NS	Ta	9984	9985	Beløb		<input checked="" type="checkbox"/>		+		
> 0	S	Ta			Beløb		<input type="checkbox"/>		+		
	N	Ta	5174		Beløb	Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>	1	+		
= 0	NS	Ta	5119		Beløb	Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>	1	+		
		Ta	5161		Beløb	Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>	1	-		
		Ta	5162		Beløb	Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>	1	-		
		Ta	5373		Beløb	Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>	1	+		
		Ta	5101		Beløb	Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>	1	/		
		Ta	5139		Beløb		<input checked="" type="checkbox"/>		*		
> 0	S	Ta	5174		Beløb	Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>	1	+		
= 0	NS	Ta	5119		Beløb	Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>	1	+		
		Ta	5161		Beløb	Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>	1	-		
		Ta	5162		Beløb	Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>	1	-		
		Ta	5373		Beløb	Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>	1	+		
		Ta	5105		Beløb	Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>	1	/		
		Ta	5623		Beløb		<input checked="" type="checkbox"/>		*		

Formel Af

MthOfYr(#PayDate) >= 5

## Rettelse vedr. Barsel.dk

Rettelse til tællværk 8055 og 8056 hvor beregningslinje 4, 5 og 6 fjernes med Alt F9, så tællværket kommer til at se således ud:

Tællværk 8055 Barsel.dk Normaltimer

2188055 Barsel.dk, Normaltimer Slet

Hjælp

Check på medarbejderens alder ved Barsel.dk efter normaltimer

?	!	T	Fra	Til	Felt	Periode	F	F ?	±	Minimum	Maksimum
		Lø	6011		Antal		<input type="checkbox"/>		+		
		Sal	2021		Beløb		<input type="checkbox"/>		-		
< 0	NS	Ta			Beløb		<input type="checkbox"/>		+		
	N	Ta	6003		Beløb		<input type="checkbox"/>		+		

Tællerværk 8056 Barsel.dk, Arbejdstimer

▶ 2188056	Barsel.dk, Arbejdstimer	Slet
-----------	-------------------------	------

Hjælp

Check på medarbejderens alder ved Barsel.dk efter arbejdstimer.

?	!	T	Fra	Til	Felt	Periode	F	F ?	±	Minimum	Maksimum
		Lø	6011		Antal		<input type="checkbox"/>		+		
		Sa	2021		Beløb		<input type="checkbox"/>		-		
< 0	NS	Ta			Beløb		<input type="checkbox"/>		+		
	N	Ta	6006		Beløb		<input type="checkbox"/>		+		

Denne rettelse skyldes ATP har fjernet max alder på ATP, og Barsel.dk beregnes ud fra ATP.

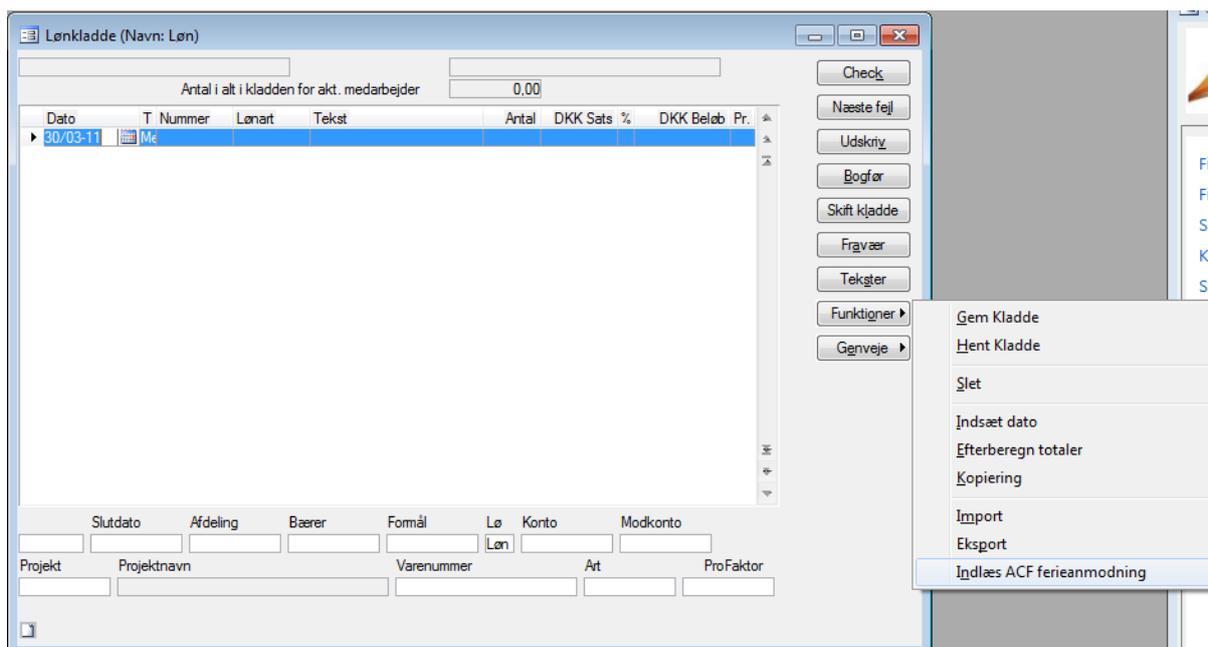
## Indlæsning af XML fil fra eFeriekort med anmodning om udbetaling af feriepenge

Inden man kan indlæse den downloadede fil fra ACF skal valideringsfilen hentes på [www.eferiekort.dk](http://www.eferiekort.dk) og gemmes. Valideringsfilen hedder ACF\_ferieanmodning.xsd, hvor på hjemmesiden den kommer til at ligge vides ikke på indeværende tidspunkt, men ACF har lovet, at det vil være tilgængeligt inden anmodningsfilerne skal hentes. Valideringsfilen skal kun hentes og gemmes denne ene gang, og vil være gyldig indtil, der evt. kommer en ny version fra ACF. Den version Microsoft Dynamics C5 2010 benytter er 1.4

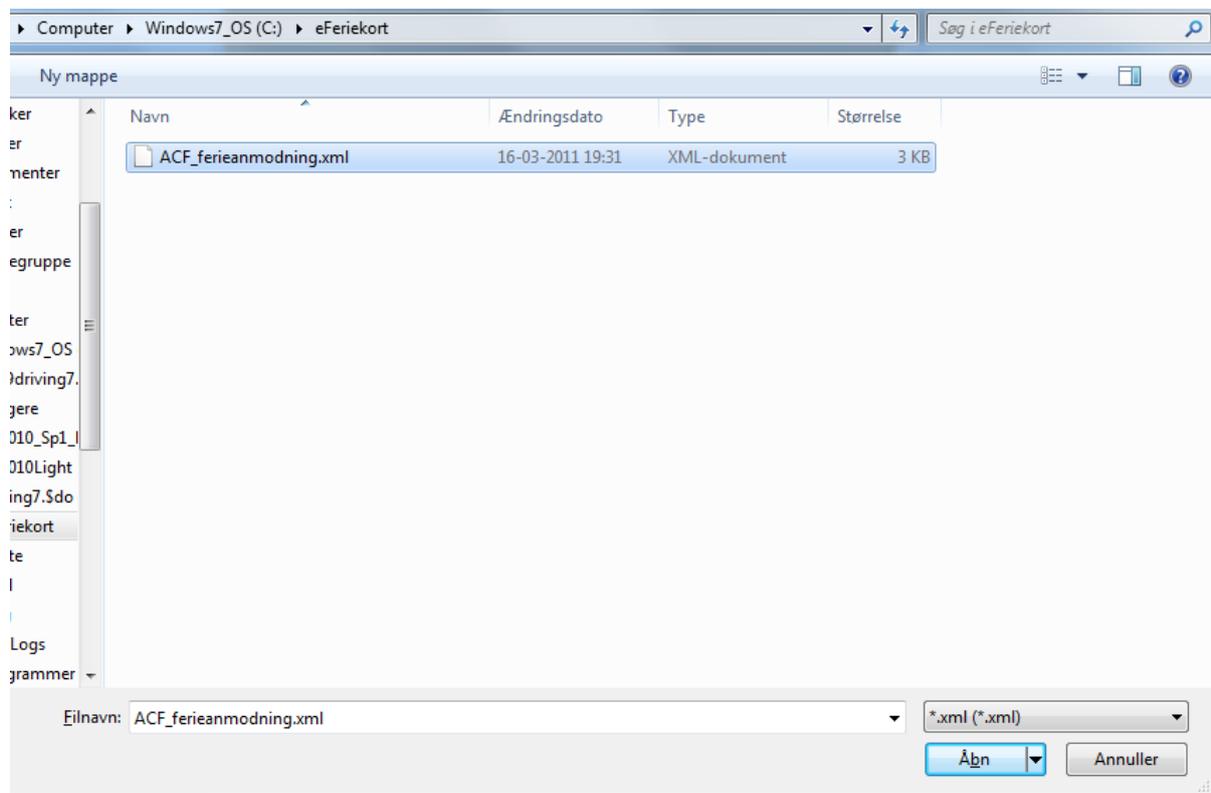
Det kan tænkes at det vil være muligt at hente valideringsfiler både til version 1.3 og 1.4. I så fald vil filen hedde 1.4\_ACF\_ferieanmodning.xsd. Når man gemmer filen skal den gemmes **kun** som **ACF\_ferieanmodning.xsd** – altså uden "1.4\_ "

Når man har hentet valideringsfilen, og har modtaget en mail om, at der ligger en fil vedr. anmodning om udbetaling af feriepenge klar til en, skal denne fil hentes på [www.eferiekort.dk](http://www.eferiekort.dk). Følg vejledningen i e-mailen fra ACF. Gem filen, gerne samme sted som valideringsfilen.

Gå til **Løn/Dagligt/Indtast Kladde**. Her er der kommet et nyt menupunkt under **Funktioner** som hedder **Indlæs ACF ferieanmodning**

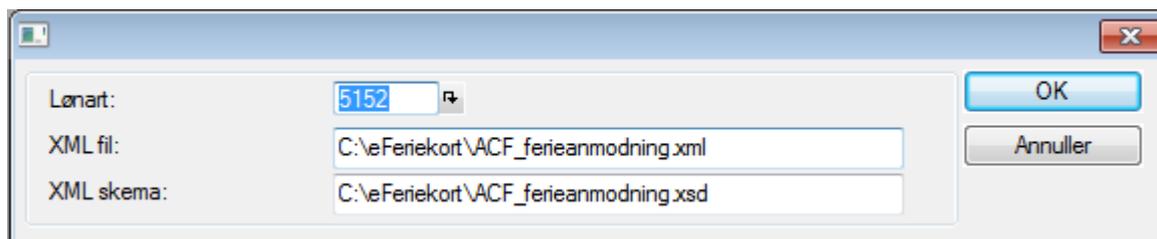


Når dette punkt aktiveres fremkommer et nyt vindue til søgning efter filen, der ønskes indlæst. Den relevante xml fil vælges og tryk på Åbn.



Den første gang man indlæser xml filen vedr. ferieanmodning vil der dernæst komme et nyt vindue til søgning efter xsd filen (valideringsfilen). Den relevante xsd fil vælges og tryk på Åbn.

Så vil dette skærbillede fremkomme hvor der vælges hvilken lønart, der skal benyttes til udbetaling af feriepenge. Som standard er det lønart **5152, Afvikling af ferie, FP Dage**.



Når dette skærbillede godkendes med F3 eller tryk på Ok, er kladden klar til yderlige indtastninger, eller evt. rettelser til de data, der er indlæst fra filen downloadet fra ACF. Dette kan skyldes, at medarbejderen har ændret på det antal feriedage, vedkommende ønsker udbetalt.

Det, som man skal være opmærksom på er, at der ikke opdateres noget hos ACF før filen Optjening/Nedskrivning sendes ind efter opdateret lønkørsel. Det vil sige, selv om man har fået en fil fra ACF, der fortæller, at medarbejder xx har bedt om at få 5 dage udbetalt, så vil dette ikke blive opdateret før oplysningerne kommer fra lønsystemet om at medarbejderne har fået et antal dage udbetalt.

## Overførsel af ferieoplysninger pr. 01/05-2011

Denne vejledning er selve overførslen af oplysningerne om feriepenge, ferietillæg og feriedage fra sidste kalenderår til det nye ferieår.

### NB!

Overførslen foretages først **efter** sidste lønkørsel med en opgørelsesdato i **april måned 2011** er opdateret.

### Overførsel af feriepenge på fratrådte funktionærer

Såfremt feriepengene til de fratrådte funktionærer forbliver i virksomheden og udbetales, når funktionæren holder ferie, skal der foretages en enkelt tilpasning **før** overførslen af feriepenge, feriedage og ferietillæg foregår.

### NB!

Der gøres opmærksom på at, denne tilpasning selvfølgelig ikke skal foretages, såfremt denne ændring blev foretaget allerede sidste år, eller de beskattede feriepenge er sendt til FerieKonto.

1. Gå til Løn/Tilpasning/Opsætning/Løngrupper
2. Find en løngruppe – f.eks. løngruppen **Funktionær**, som alle **funktionærer** (også de fratrådte funktionærer) er knyttet til
3. Aktiver menupunktet **Lønlinjer**
4. Tilføj en ny lønlinje med følgende oplysninger:

#### Lønart

Nummeret på lønarten er **5141, Overførsel af ferieoplysninger**

#### Lønkørsel

Indholdet i feltet sættes til **Ovf. ferie** (MEGET vigtigt !!!!)

Efter angivelse af denne lønlinje vil der ske en overførsel af netto feriepengene på funktionærerne, der er fratrådt.

### Overførsel af restferie

Standard lønopsætningen er p.t. sat op til at overføre restferiedage på baggrund af 20-dages reglen. Det betyder, at medarbejderen indenfor ferieåret 2010/2011 skal have afholdt 20 feriedage, og at evt. ikke-afholdte feriedage udover de 20 dage vil blive overført fra det gamle ferieår til det nye ferieår. Dette skyldes, at satskode 5148, Min. afholdte feriedage under Løn/Tilpasning/Systemsatser er sat til 20,00.

Såfremt der **ikke** foreligger en overenskomst eller en lokalaftale omkring overførsel af feriedage fra et ferieår til et andet, skal denne værdi ændres før lønkørslen Ovf. ferie køres.

Dette gøres på følgende måde:

1. Gå til Løn/Tilpasning/Systemsatser
2. Placer markøren på satskode 5148, Min. afholdte feriedage
3. Skift til nederste blok
4. Værdien i feltet **Værdi** ændres fra 20,00 til f.eks. **100,00**

Ved at sætte værdien til f.eks. 100 vil der aldrig blive overført evt. rest feriedage.

Er situationen imidlertid den, at der i samme virksomhed er forskellige overenskomster eller aftaler, der foreskriver forskellige regler afhængig af om medarbejderen f.eks. er funktionær eller timelønnet, er situationen en helt anden. Det betyder så, at satskode **5148, Min. afholdte feriedage** ikke længere skal være en systemsats, der er gældende for alle medarbejdere, men en medarbejder satskode, der er gældende for den enkelte medarbejder.

Dette gøres på følgende måde:

1. Gå til Løn/Tilpasning/Systemsatser
2. Placer markøren på satskode 5148, Min. afholdte feriedage
3. Skift til nederste blok
4. Værdien i feltet **Værdi** ændres fra 20,00 til **0,00**
5. Gå herefter til Løn/Tilpasning/Beregning/Opsætning
6. Skift til **Satskoder**
7. Find satskode 5148, Min afholdte feriedage
8. Typen i feltet **Type** ændres fra Sys til **Medarbejder**

Satskode **5148, Min. afholdte feriedage** er nu ændret til at være en medarbejder satskode, som er synlig på den enkelte medarbejder under **Løn/Kartotek** på fanen **Skat og konti**.

Satskoden er nu klar til angivelse af den enkelte medarbejders minimum værdi, når det gælder antal afholdte feriedage. Eftersom det imidlertid er en langsommelig proces at angive en værdi på hver enkelt medarbejder på fanen **Skat og Konti** under **Løn/Kartotek**, anbefales det at gøre det på følgende måde:

1. Gå til Løn/Periodisk/Medarbejderparametre/Satskoder
2. Placer markøren på satskode 5148, Min. afholdte feriedage
3. Angiv en værdi – svarende til det minimum antal feriedage, som medarbejderen skal holde hvert ferieår – i feltet **Værdi** udfor den enkelte medarbejder

#### **NB!**

- såfremt den aktuelle medarbejder ikke må overføre evt. restferiedage sættes værdien til **100,00**

- såfremt den aktuelle medarbejder skal afholde min. 20 dage hvert ferieår og må overføre evt. restferiedage sættes værdien til **20,00**

- såfremt den aktuelle medarbejder må overføre alle evt. restferiedage – uden hensyntagen til om medarbejderen har holdt et minimum antal dage det foregående ferieår - sættes værdien til **0,00**

## Overførsel af rest feriefriidage

På løngruppen **Overførsel af feriefriidage** er der angivet en lønlinje med lønart **5021, Ovf. feriefriidage/timer**, der har til formål at overføre evt. restferiefriidage efter 1/5, så det vil være muligt at afvikle/få udbetalt gamle feriefriidage efter 1/5. Husk at tilknytte de medarbejdere der må få overført feriefriidage til denne gruppe under **Løn/Tilpasning/Opsætning/Løngrupper**.

## Overførsel af ferieoplysningerne

Overførslen af ferieoplysningerne fra opsparings-/kalenderåret 2010 til ferieåret 2011/2012 foregår på følgende måde:

1. Gå til Løn/Periodisk/Lønberegning

2. Udfyld følgende felter:

**Opgørelse**

I feltet angives datoen **01/05-2011**

**Disponibel**

I feltet angives datoen **01/05-2011**

**Bogføring**

I feltet angives f.eks. datoen **01/05-2011**

**Lønkørsel**

I feltet angives **Ovf. ferie**

**Tællværk**

I feltet angives f.eks. **5141, Optjente feriedage** eller **5151, Optjente feriepenge**

**Lønseddel**

Feltet skal være blankt, eftersom der ikke udskrives en lønseddel i forbindelse med denne lønkørsel.

3. Der foretages herefter en udvælgelse af de medarbejdere, for hvem der ønskes foretaget en overførsel af ferieoplysningerne ved at aktivere menupunktet

**Udvælgelse**

4. Selve overførslen foretages ved at vælge menupunktet **Beregning**
5. Når overførslen er foretaget, køres der en opdatering af lønberegningen ved at aktivere menupunktet **Opdatering**, hvorefter saldiene for feriepenge, -dage og -timer, samt ferietillæg er overført til følgende tællværker:

**5141** Optjente feriedage

**5149** Forbrugte feriedage før 1/5

**5151** Optjente feriepenge

**5159** Forbrugte feriepenge før 1/5

**5221** Optjent ferietillæg

**5231** Optjente ferietillægs dage

**5611** Optjente ferietimer

**5629** Forbrugte ferietimer før 1/5

Oplysninger om evt. restferiedage og –penge fra ferieåret 2010/2011 vil være tilgængelige på følgende tællværker:

**5148** Overførte feriedage efter 1/5

**5158** Overførte feriepenge efter 1/5

**5258** Overførte restferietillægsdage

**5278** Overført restferietillæg

**5638** Overførte ferietimer efter 1/5

Oplysninger om evt. feriedage og –timer optjent hos en tidligere arbejdsgiver vil være tilgængelige på følgende tællerværker:

**5711** Optjente feriedage tidl. arb.g.

**5721** Optjente ferietimer tidl. arb.

Oplysninger om evt. rest feriefridage og feriefritimer overført til det nye ferieår vil være tilgængelige på følgende tællerværker:

**5901** Ovf. feriefridage efter 1/5

**5921** Ovf. feriefritimer efter 1/5

## **Udbetaling af ferietillæg**

Eftersom standard lønopsætningen kan håndtere udbetaling af evt. restferietillæg efter 1. maj, viser nedenstående tabel en oversigt over, hvornår de forskellige lønarter skal anvendes.

	Før 1/5	Indenfor ferieåret (1/5-30/4)	Efter 1/5
Udbetaling af det samlede ferietillæg	5292	5291	5293
Deludbetaling af ferietillægget	5296	5295	5297

Såfremt ferietillægget udbetales som et samlet beløb til alle medarbejdere, anbefales det under **Løn/Tilpasning/Opsætning/Løngrupper/Lønlinjer** at angive den aktuelle lønart som en lønlinje på en løngruppe, hvortil de relevante medarbejdere er knyttet.

Lønlinjen kan med fordel datostyres (dvs. angiv en startdato i feltet **Dato** og et interval på **12 måneder** i feltet **Pr.**), eftersom ferietillægget oftest vil blive udbetalt i samme måned hvert år. Såfremt ferietillægget deludbetales i takt med, at den enkelte medarbejder holder ferie, registreres antal dage, der skal udbetales ferietillæg for på en lønlinje på den enkelte medarbejder – enten via lønkladden under **Løn/Dagligt** eller direkte på medarbejderen under **Løn/Kartotek/Lønlinjer**.

NB!!

Hvis ferietillægget deludbetales, må lønarten til udbetaling ikke ligge på Løngruppen.

Microsoft Dynamics is a line of integrated, adaptable business management solutions that enables you and your people to make business decisions with greater confidence. Microsoft Dynamics works like and with familiar Microsoft software, automating and streamlining financial, customer relationship and supply chain processes in a way that helps you drive business success.

U.S. and Canada Toll Free 1-888-477-7989

Worldwide +1-701-281-6500

[www.microsoft.com/dynamics](http://www.microsoft.com/dynamics)

The information contained in this document represents the current view of Microsoft Corporation on the issues discussed as of the date of publication. Because Microsoft must respond to changing market conditions, this document should not be interpreted to be a commitment on the part of Microsoft, and Microsoft cannot guarantee the accuracy of any information presented after the date of publication.

This White Paper is for informational purposes only. MICROSOFT MAKES NO WARRANTIES, EXPRESS, IMPLIED, OR STATUTORY, AS TO THE INFORMATION IN THIS DOCUMENT.

Complying with all applicable copyright laws is the responsibility of the user. Without limiting the rights under copyright, no part of this document may be reproduced, stored in or introduced into a retrieval system, or transmitted in any form or by any means (electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise), or for any purpose, without the express written permission of Microsoft Corporation.

Microsoft may have patents, patent applications, trademarks, copyrights, or other intellectual property rights covering subject matter in this document. Except as expressly provided in any written license agreement from Microsoft, the furnishing of this document does not give you any license to these patents, trademarks, copyrights, or other intellectual property.

© 2011 Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft, the Microsoft Dynamics Logo, BizTalk, FRx, Microsoft Dynamics, .NET Framework, SharePoint, Visual Basic, Visual C++, Visual SourceSafe, Visual Studio, Windows, and Windows Server are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation, FRx Software Corporation, or Microsoft Business Solutions ApS in the United States and/or other countries. Microsoft Business Solutions ApS and FRx Software Corporation are subsidiaries of Microsoft Corporation.

**Microsoft**